

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения заочного голосования**  
**на Общем собрании участников ООО «Правоурмийское»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения заочного голосования (опроса) при принятии решения Общего собрания участников ООО «Правоурмийское» (далее - "Общество").

1.2. Заочное голосование (опрос) по вопросам повестки дня Общего собрания участников Общества проводится в порядке, установленном **ст. 38** Федерального закона от 08.02.98 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью", Уставом Общества и настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием участников Общества.

1.4. Решение Общего собрания участников Общества принимается путем заочного голосования (опросным путем) в случае, когда такая форма проведения Общего собрания определена (заявлена) единоличным исполнительным органом.

1.5. Решение Общего собрания участников Общества не может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем) по вопросу утверждения годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов Общества, за исключением случаев, когда возможность принятия решения по данным вопросам установлена законодательством Российской Федерации.

1.6. Заочное голосование может быть проведено путем обмена бюллетенями лично, посредством почтовой, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

**2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ**

2.1. При проведении Общего собрания участников Общества в форме заочного голосования (опросным путем) орган или лица, созывающие такое собрание, **обязаны оповестить всех участников** Общества о предлагаемой повестке дня и направить сообщение (уведомление), бюллетень для голосования и материалы к собранию (при наличии) **в срок не позднее 10 (Десяти) календарных дней до даты окончания процедуры голосования одним из следующих способов:** лично, по электронной почте, телефону или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

2.2. Сообщение (уведомление) о проведении Общего собрания участников Общества должно содержать следующее:

- информацию о проведении собрания путем заочного голосования (опросным путем);
- информацию о повестке дня собрания;
- информацию о порядке ознакомления участников с материалами, предоставляемыми участникам до проведения собрания;
- информацию о сроках окончания процедуры голосования, т.е. сроке окончания приема бюллетеней с итогами голосования (дата/время);
- информацию о почтовом адресе, а также об адресе электронной почты, куда участнику необходимо направлять бюллетень с итогами голосования.

2.3. Ознакомление участника с материалами (при наличии) и информацией в порядке подготовки к проведению собрания путем заочного голосования (опросным путем) осуществляется путем направления материалов (при наличии) и информации каждому участнику вместе с документами, направляемыми в порядке, определяемом **п. 2.1** настоящего Положения.

2.4. Участник вправе внести предложения о включении дополнительных вопросов в повестку дня в письменном виде не позднее 7 (Семи) дней до окончания срока приема бюллетеня с итогами голосования по вопросам повестки дня.

Указанный срок может быть изменен органом или лицом, созывающим собрание, о чем участники оповещаются дополнительно бюллетенем для голосования по вопросам повестки дня.

2.5. В случае внесения участником(ами) предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов орган или лицо, созывающее собрание, оповещает об этом остальных участников путем направления дополнительных бюллетеней. Такое оповещение должно быть сделано органом или лицом, созывающим собрание, в срок: не позднее 5 (пяти) дней до даты окончания приема бюллетеней. Указанный срок может быть изменен органом или лицами, созывающими собрание. В этом случае, участникам направляется дополнительные бюллетени.

2.6. Бюллетень, содержащий итоги голосования, в котором отсутствуют фамилия, имя, отчество, а также содержащий противоречивые данные по итогам голосования, не позволяющие определить волеизъявление

участника при голосовании по одному или нескольким вопросам, признается недействительным и при подсчете голосов не учитывается.

2.7. Каждый участник Общества направляет бюллетени с итогами голосования по вопросам повестки дня по электронной почте с последующим предоставлением оригиналов заказным письмом, или экспресс-почтой, или курьером под расписку, или лично под расписку в получении с обеспечением получения бюллетеня в максимально короткие сроки.

### 3. СРОК ОКОНЧАНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ

3.1. Срок окончания процедуры голосования определяется датой и часом приема бюллетеней от участников, содержащих итоги голосования по вопросам повестки дня. При этом срок окончания процедуры голосования устанавливается органом или лицом, созывающим Общее собрание участников и указывается в бюллетене и/или сообщении.

### 4. ФОРМА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОТОКОЛА (РЕШЕНИЯ)

4.1. Нотариальное удостоверение принятых Общим собранием участников Общества решений в порядке заочного голосования и состава участников Общества, участвовавших в принятии решений в порядке заочного голосования, не требуется.

Протокол заочного голосования подписывается: председательствующим и секретарем собрания.

4.2. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- Дата и время, до которой принимались подписанные бюллетени от участников, содержащие итоги голосования по вопросам повестки дня;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- принятые решения - результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.